



АДМИНИСТРАЦИЯ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кременковская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
протокол Совета Учреждения
от 19.11.2015 года № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения.

1.1. Совет Учреждения (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство Совета Учреждения

2.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся II ступени, общественности, родителей (законных представителей), руководитель Учреждения.

2.2. Совет избирается в количестве 9 человек сроком на один год.

2.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе

обязательно директор Учреждения на правах сопредседателя Совета;

- представители родительской общественности - 3 человека;
- представители от обучающихся - 1 человека (9 класса).

2.4. Совет избирает председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители учредителя, общественности.

1. Задачи Совета Учреждения

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов к Уставу Учреждения;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения.

4. Функции Совета Учреждения

4.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет Учреждения:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение общего направления образовательно-воспитательной деятельности Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем и другими органами, осуществляющими управление в сфере образования, о награждении, премировании, других поощрениях педагогов Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников

образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- решение вопросов организации питания, медицинского обслуживания и иных вопросов жизнеобеспечения Учреждения;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения.

4.3. Председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5. Права Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

7. Организация деятельности Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

7.2. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- представители педагогического коллектива – 5 человек (избираются на Педагогическом совете Учреждения), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);
- представители родительской общественности – 3 человек (избираются на заседании Родительского комитета Учреждения), в том числе обязательно председатель Родительского комитета Учреждения;
- представители обучающихся – 1 человек из обучающихся 9 класса (избираются на классных собраниях).

7.3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численности состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

7.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

7.5. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся, после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

8. Взаимодействие Совета Учреждения

8.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

9. Документация Совета Учреждения

9.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.